



LICEO STATALE LUIGI GAROFANO

Scientifico, Scientifico opz. Scienze Applicate, Sportivo, Classico, Coreutico e Musicale

VIA NAPOLI - PIAZZA D'ARMI, 1 CAPUA (CE)

Tel 0823963311 Fax 0823963400 Email ceps110004@istruzione.it PEC: ceps110004@pec.istruzione.it

Cod. Miur: CEPS110004 Codice Fiscale: 80007250618 AOO: istsc_ceps1100004 – Cod.Fatturazione: UFRJT4

Prot. (vedi segnatura.xml)

Capua

All'Albo

Al sito web

Alle famiglie degli alunni

Al personale tutto

Oggetto: Indicazioni operative per l'attuazione del D.L. 73 del 07/06/2017 convertito con modificazioni nella L.119 del 31/07/2017 "Disposizioni in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Vista la nota MIUR AOODPIT 0001622 del 16/08/2017;
- Vista la nota MIUR AOODPIT 0001679 del 01/09/2017;
-

Rilevato

- che questa istituzione scolastica all'atto delle iscrizioni degli alunni alle classi prime richiedeva autocertificazione di assolvimento dell'obbligo vaccinale;

Considerato

- che la legge in oggetto ha novellato l'obbligo vaccinale estendendo i vaccini obbligatori da 4 a 10;
- che è obbligo de Dirigente Scolastico acquisire le certificazione dei vaccini per gli alunni di età inferiore ai 16 anni;

EMANA

La seguente circolare:

- Le premesse sono parte integranti della presente;
- Gli alunni iscritti e frequentanti il Liceo Statale Luigi Garofano di età inferiore ai 16 anni devono presentare a questa istituzione scolastica entro il termine indifferibile del 10 Marzo 2018:
 - Copia del libretto delle vaccinazioni vidimato dal competente servizio ASL che indichi se il minore sia in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste;
 - *Oppure* idonea documentazione comprovante l'avvenuta immunizzazione a seguito di malattie;
 - *Oppure* l'attestazione del medico o del pediatra del SSN comprovante l'omissione o il differimento;
 - *Oppure* richiesta di vaccinazione alla ASL;
- Al posto della documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni si potrà presentare entro il 31 Ottobre 2017 una dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000, fermo restando l'obbligo di consegnare entro il 10 Marzo 2018 la documentazione di cui sopra;
- Nel caso non venisse presentata entro il 10 Marzo 2018 la documentazione sopraelencata, fatto salvo il diritto a frequentare le lezioni da parte degli alunni, si informa che il Dirigente Scolastico è obbligato a trasmettere i nominativi degli alunni inadempienti alla competente ASL;
- Viene messo a disposizione delle famiglie un modello di autocertificazione predisposto dal MIUR che potrà essere compilato e consegnato nei seguenti modi:
 - Spedito per mail all'indirizzo ceps110004@istruzione.it corredato di copia di valido documento di riconoscimento pena la nullità dell'istanza;



LICEO STATALE LUIGI GAROFANO

Scientifico, Scientifico opz. Scienze Applicate, Sportivo, Classico , Coreutico e Musicale

VIA NAPOLI - PIAZZA D'ARMI,1 CAPUA (CE)

Tel 0823963311 Fax 0823963400 Email ceps110004@istruzione.it PEC: ceps110004@pec.istruzione.it

Cod. Miur: CEPS110004 Codice Fiscale: 80007250618 AOO: istsc_ceps1100004 – Cod.Fatturazione: UFRJT4

- Compilato e firmato dal genitore, corredato di copia di valido documento di riconoscimento pena la nullità dell'istanza, e consegnato dall'alunno allo sportello della Segreteria Didattica della sede centrale in orario di ricevimento;
- Compilato e firmato dal genitore alla presenza degli assistenti amministrativi presso lo sportello dell'ufficio didattico negli orari di sportello.
- Il personale di Segreteria avrà cura di accertarsi che la documentazione (certificati o autocertificazioni) siano trasmesse secondo la presente circolare e di acquisirle tramite lo scanner al software di gestione documentale, facendo attenzione di controfirmare per attestazione nel caso di domanda compilata e firmata alla sportello da parte dei genitori;
- Per il personale scolastico è altresì messo a disposizione un modello di autocertificazione da consegnarsi secondo i canali usuali.

Si coglie l'occasione di ringraziare le famiglie e il personale per la consueta cordiale collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Di Cicco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa